

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 10.2.2014

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

1. APTEEKKI

Nimi	Pyhäjärven apteekki
Katuosoite	Ollintie 9
Postitoimipaikka	86800 PYHÄSALMI

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Nimi	Mäkelä Tuomo
Tehtävä	Apteekkari
Puhelin	08-780 062

3. REKISTERIN NIMI

LÄÄKEMÄÄRÄYSREKISTERI

4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot sellaisista ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen välisen suoraan sopimuksen perusteella.

Rekisterin ylläpitäminen perustuu seuraaviin lakeihin ja asetuksiin:

Läkelaki 395/1987, 57 §
 Sairausvakuutuslaki 1224/2004, 15 luku 9 §
 Sairausvakuutuslaki 1224/2004, 19 luku 1 §

5. REKISTERIIN TALLETETUT TIEDOT

Rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot apteekissa toimitetuista lääkemääräyksistä:

Asiakkaan nimi, henkilötunnus tai syntymäaika (tai mikäli kyseessä on alle 6 kk vanha lapsi, jolla ei ole vielä omaa Kela-korttia, voidaan käyttää jommankumman vanhemman henkilötunnusta), korvaukseen oikeuttavat sairausnumerot, työpaikkakassan jäsenyys, veteraanimerkintä.

Lääkärin määräämän lääkkeen nimi, toimitettu lääke, vahvuus, pakkauskoko, tuotenumero tai apteekissa valmistetun lääkkeen koostumus, tieto lääkevaihdosta poikkeamisesta, lääkkeen kokonaismäärä reseptissä, toimitettu määrä, hinta, lääkekorvauslaji, erityiskorvattavista sekä erityisperusteiden korvattavista lääkkeistä edellisen toimituksen päivämäärä ja toimitettu lääkemäärä, korvauksen perusteena oleva lääkärin reseptiin kirjaama lisäselvitys, käyttöohje.

Lääkärin nimi ja sv-numero

Reseptin päiväys ja laatu

Tieto maksajasta, jos muu kuin potilas (esim. vakuutusyhtiö)

Lääkäripalkkio

Ostokertaa koskevat lisätiedot, kokonaishinta ja korvattu hinta

5.1. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan lääkemääräykset ja Kela-kortti.

5.2. Tietojen säilyttäminen

Apteekit voivat säilyttää lääkemääräysrekisterin tietoja aktiivirekisterissä reseptin voimassaoloajan (13 kk). Tämän ajan puitteissa apteekki voi käyttää tietoja lääkkeiden käytön ohjaukseen ja muuhun toiminnalliseen tarkoitukseen ilman erillistä, asiakkaan antamaa lupaa.

Tätä vanhempia tietoja ei ilman asiakkaan lupaa saa käyttää muuhun kuin valvontaviranomaisten edellyttämiin tarkoituksiin. Valvontatoiminnassa tarvittavia tietoja voidaan säilyttää 5 vuoden ajan. (Tietosuojavaltuutetun kannanotto Dnro 793/41/97, 21.10.1999).

5.2. Tietojen hävittäminen

Tiedot hävitetään niiden määritellyn säilytysajan päätyttyä niin, etteivät ne joudu ulkopuolisten saataville.

6. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Kansaneläkelaitos: asiakkaan henkilötunnus, lääkärin sv-numero, lääkkeen nimi ja tuotenumero, lääkeeseoksen koostumus, lääkkeen kokonaismäärä ja toimitettu määrä, erityiskorvattavista lääkkeistä edellisen toimituksen päivämäärä ja toimitettu määrä, lääkemääräyksen laatu, lääkemääräyksen päiväys, lääkkeen hinta, ostokerran kokonaishinta, lääkekorvaukset lajeittain ja omavastuuosuus, ostokertaa koskevat lisätiedot.

Peruste: Lääkkeiden suorakorvausmenettelyn toteuttaminen (sairausvakuutuslaki 1224/2004, 19 luku 1 §).

Toimitustapa: Tiedot toimitetaan viikottain paperitulosteena, teknisenä tallenteena tai suojattuna tiedonsiirtona.

Työpaikkakassoja ja vakuutusyhtiöitä laskutettaessa toimitetaan vastaavat tiedot teknisenä tallenteena tai suojattuna tiedonsiirtona sekä tarvittaessa paperitulosteena.

Lääkelaitos: asiakkaan nimi ja henkilötunnus/syntymäaika, lääkärin/hammaslääkäriin nimi ja sv-numero, tieto valmisteen vaikuttavasta aineesta, valmisteen tuotenumero, lääkkeen kokonaismäärä reseptissä, toimitettujen pakkausten lukumäärä, määräämisvuosi, kuukausi ja -päivä, toimituspäivämäärä sekä tieto osatoimituksesta

Peruste: Huumausaineseuranta (Huumausainelaki 373/2008, 32).

Toimitustapa: Tiedot toimitetaan kerran kuukaudessa paperitulosteena.

Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontavirastolle (Valvira) ja lääninhallituksille toimitetaan pyynnöstä tarvittavat tiedot

Peruste: Terveystieteiden ammattihenkilöiden ammatinharjoittamisen valvonta (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994, 40 §).

Toimitustapa: Tiedot toimitetaan paperitulosteena.

Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muut. 653/2000).

7. REKISTERITIETOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Rekisteritietojen suojaaminen ja säilyttämistapa:

- rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla
 - tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja
 - salasanoilla sekä
 - rekisteritietojen käyttöä valvotaan
 - rekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä
 - rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä
- muulla tavoin, miten ? _____

8. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Tarkastusoikeuden sisältö: Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26 §).

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että asiakas sopii apteekkarin tai rekisterin vastuuhenkilön kanssa tarkastuksen suorittamisesta.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna

TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN JA ORGANISOINTI

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Pyyntö osoitetaan: Pyhäsalmen apt. /apt.Tuomo Mäkelä

Tarkastuksesta päättää: apt.Tuomo Mäkelä

Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa apteekkarin määräämä apteekin henkilökuntaan kuuluva farmaseutti tai proviisori.

Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

9. TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (rekisterin käyttö-tarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään apteekissa tai kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.

Korjauspyyntö osoitetaan: Apt.Tuomo Mäkelä

Korjauksesta päättää: Apt.Tuomo Mäkelä